

ООО «РЕМОНДИС Саранск»

Приложение 1 к приказу ООО «РЕМОНДИС
Саранск» от 28.02.2020 № 12
Генеральный директор
ООО «РЕМОНДИС Саранск»

_____ Бигессе С.В.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

оказания услуг по организации приема и переводу без открытия расчетного счета платы потребителей коммунальной услуги по обращению с ТКО – физических лиц

г. Саранск
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	Аукцион	3
Раздел II	Информационная карта аукциона	9
Раздел III	Анкета участника закупки	11
Раздел IV	Форма декларации о соответствии участника закупки требованиям	12
Раздел V	Проект договора	14
Раздел VI	Техническое задание (описание объекта закупки)	24

I. Аукцион

1. Общие положения

Настоящая документация об открытом аукционе разработана в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

2. Требования к участникам

2.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам открытого аукциона:

1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. отсутствие решения о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. отсутствие в течение 2-х лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором,

генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9. участник закупки не является оффшорной компанией;

10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

3.1 Заявка на участие в аукционе должна содержать следующую информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого аукциона (для иностранного лица), банковские реквизиты;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность участника аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в документации об аукционе;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение участника открытого аукциона в отношении предмета закупки;

- в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге).

При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом аукционе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом аукционе устанавливаются документацией об открытом аукционе.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

4. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе

4.1. Для участия в открытом аукционе участник такого аукциона направляет организатору аукциона документы, предусмотренные настоящим разделом документации об аукционе. Указанные документы подаются одновременно.

4.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 3 настоящей документации об аукционе.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.5. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.6. Сведения, содержащиеся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7. Документы, копии документов, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, должны быть читаемыми.

5. Обеспечение заявки на участие в аукционе.

5.1. Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, в соответствии с Информационной картой аукциона. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

5.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола определения победителя аукциона. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя аукциона, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) аукцион признан несостоявшимся;

3) отклонение заявки участника;

4) отзыв заявки участником до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;

5.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется и не осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в случае уклонения или отказа участника аукциона заключить договор.

6. Подача заявок на участие в аукционе

6.1 Участник открытого аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Место подачи заявок: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.1-я Промышленная, д.3, каб. 3.1.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любой участник открытого аукциона, вправе направить на адрес организатора аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса организатор направляет разъяснения положений документации об аукционе при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

8. Срок заключения договора, условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения договора.

8.1. По результатам открытого аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, при заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

8.2. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона заказчик направляет без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

8.3. В течение пяти дней с даты получения проекта договора победитель открытого аукциона размещает возвращает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный подписью указанного лица.

8.4. С момента подписания заказчиком договора он считается заключенным.

8.5. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты подведения итогов открытого аукциона.

8.6. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

8.7. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.8. При уклонении победителя аукциона от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 5.2.

9. Обеспечение исполнения договора.

9.1 Заказчик устанавливает требование об обеспечении исполнения договора в соответствии с Информационной картой аукциона.

9.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком в Информационной картой аукциона счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.3. Договор заключается после предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

9.4. В случае непредоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

10.1 Изменение договора.

10.1.1 Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором поставляемого товара, объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором поставляемые товары, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены работы или услуги;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на работы, услуги;

4) при изменении сроков исполнения договора;

5) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

10.1.2 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является его правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.1.3 В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.1.4 При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

10.2. Расторжение договора.

10.2.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

10.2.3 Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.2.4 Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.2.5 Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты уведомления поставщика (подрядчика,

исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

10.2.6 Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным аукционной документацией требованиям к участникам или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

10.2.7 Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Поставщика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.2.8 Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Датой уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

10.2.9 Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.2.10 Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.2.11 При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11. Признание аукциона несостоявшимся.

Аукционная комиссия признает аукцион несостоявшимся, и заказчик заключает договор с Единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

12. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников.

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, аукционной комиссии, ее членов, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

II. Информационная карта

Следующая информация и данные аукциона на право заключить договор на оказание услуг по организации приема платы потребителей – физических лиц дополняют положения настоящей аукционной документации

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта												
1.	Способ определения подрядчика	Открытый аукцион												
2.	Адрес и место проведения аукциона	430034, г. Саранск, ул. Промышленная 1-я, д.3, переговорная												
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика, уполномоченного органа	<p>Заказчик ООО «РЕМОНДИС Саранск» Место нахождения: 430034, г. Саранск, ул. Промышленная 1-я, д.3. Почтовый адрес: 430034, г. Саранск, ул. Промышленная 1-я, д.3. Адрес электронной почты: evgeny.konkov@remondis.ru Контактное лицо: Коньков Евгений Станиславович Номер контактного телефона: 8(8342) 54 62 44</p>												
4.	Предмет договора	оказание услуг по организации приема платы потребителей – физических лиц												
5.	Описание объекта закупки и условия договора	В соответствии с техническим заданием и проектом договора												
6.	Место оказания услуг	В соответствии с техническим заданием и проектом договора												
7.	Условия оказания услуг	В соответствии с техническим заданием и проектом договора												
8.	Сроки оказания услуг	с 01.04.2020 по 31.12.2020												
9.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 1,5 % Начальная (максимальная) цена договора сформирована с учетом всех предполагаемых расходов (в том числе расходы на доставку, разгрузку, а также страхования и уплаты всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей). Цена договора, предлагаемая Участниками аукциона также должна включать в себя вышеуказанные расходы Расчет начальной (максимальной) цены договора рассчитан на основе коммерческих предложений:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Наименование поставщика</th> <th>Цена оказания услуги</th> <th>Средняя цена (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>№ 1</td> <td>1 %</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1,5%</td> </tr> <tr> <td>№ 2</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>№ 3</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>№ 4</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование поставщика	Цена оказания услуги	Средняя цена (руб.)	№ 1	1 %	1,5%	№ 2	1%	№ 3	2%	№ 4	2%
Наименование поставщика	Цена оказания услуги	Средняя цена (руб.)												
№ 1	1 %	1,5%												
№ 2	1%													
№ 3	2%													
№ 4	2%													
10.	Порядок проведения аукциона	Аукцион на понижение, в соответствии с Порядком проведения аукциона												
11.	Шаг аукциона	0,15%												
12.	Источник финансирования закупки	Источники финансирования: деятельность по обращению с ТКО												
13.	Порядок формирования цены договора	Метод сопоставимых рыночных цен												
14.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль												

15.	Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ, оказываемых услуг	Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работы и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика установлены в Разделе «Техническое задание» документации об аукционе.
16.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Расчет с Поставщиком осуществляется в рублях Российской Федерации, путем ее удержания Исполнителем с Заказчика при перечислении общей суммы переводов на счет Заказчика
17.	Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	не установлен
18.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к обеспечению исполнению договора	не установлен
19.	Требования к гарантийному сроку	В соответствии с законодательством
20.	Требования к Участникам размещения заказа	В соответствии с п. 2.1 Аукционной документации.
21.	Возможность заказчика изменить условия договора	В соответствии с п. 10.1 Аукционной документации
22.	Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе	03 марта 2020 года
23.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе	18 марта 2020 года
24.	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе	19 марта 2020 года
25.	Дата проведения открытого аукциона	20 марта 2020 года

III. Анкета участника закупки

наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица	
Краткое наименование	
Регистрационные данные дата, место и орган регистрации юридического лица, либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные (для физического лица)	
Организационно-правовая форма	
ИНН	
КПП	
Сведения о руководителе фамилия, имя, отчество, должность, действует на основании	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты	
банковские реквизиты	
БИК	
Исполнитель	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКТМО	
Код по ОКОНХ	
Код по ОКПО	
Применяемая система налогообложения	
Прочие сведения по усмотрению участника	

IV. Форма декларации о соответствии участника закупки требованиям

Декларируемые сведения

№ п/п	Требуемые сведения об участнике закупки	Предоставляемые сведения участником закупки
1.	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.	
2.	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3.	Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.	
5.	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также	

	неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
6.	Отсутствие в течение 2-х лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	
7.	Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.	
8.	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
9.	Участник закупки не является оффшорной компанией.	
10.	Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

город Саранск

« ____ » _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «РЕМОНДИС Саранск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Бигессе Светланы Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Согласно настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по осуществлению информационного взаимодействия и переводу денежных средств физических лиц (далее – Плательщики) в валюте РФ без открытия банковских счетов на счет Заказчика, либо контрагентов Заказчика (поставщиков услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик выплачивает Исполнителю соответствующее вознаграждение.
- 1.2. Перечень подразделений Исполнителя, осуществляющих переводы денежных средств Плательщиков, с указанием их адресов приведен в **Приложении № 1** к настоящему Договору.
- 1.3. Переводы денежных средств осуществляются на основании Распоряжений Плательщиков по форме **Приложения № 2**, в течение времени, установленного Исполнителем для обслуживания Заказчиков - физических лиц. Информация о времени обслуживания доводится до сведения потребителей путем размещения на информационных стендах Исполнителя и его подразделениях.
- 1.4. Денежные средства Плательщиков зачисляются на транзитный счет для сбора платежей. Сводная сумма принятых переводов перечисляется не позднее следующего рабочего дня на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1 организовать работу по приему денежных средств Плательщиков в пользу Заказчика в подразделениях Исполнителя, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- 2.1.2 осуществлять переводы денежных средств Плательщиков без открытия банковских счетов на счет Заказчика, либо контрагентов Заказчика (поставщиков услуг) на основании платежного документа, оформленного на бланке Заказчика и предоставленного Заказчиком Плательщикам или оформленного по форме Исполнителя;
- 2.1.3 хранить электронные реестры, подтверждающие переводы в течение срока, установленного законодательством;
- 2.1.4 информировать Заказчика о внесении изменений в перечень подразделений Исполнителя, осуществляющих переводы, путем направления письменного уведомления.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1 отказать Плательщику в переводе денежных средств при отсутствии в платежном документе реквизитов, необходимых для осуществления перевода в соответствии с правилами безналичных расчетов, а также если реквизиты перевода не соответствуют установленным требованиям.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1 оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, определенном разделом 4 настоящего Договора;
- 2.3.2 возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные Исполнителем на счет Заказчика, в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня получения письменного уведомления Исполнителя, на банковские реквизиты расчетного документа, которым перечислены ошибочные переводы;

2.3.3. возвращать денежные средства, перечисленные Исполнителем Заказчику по отсутствующим в базе Заказчика абонентам. При этом перечисление осуществляется в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня получения денежных средств от Исполнителя единичными расчетными документами по каждому некорректному переводу на банковские реквизиты расчетного документа, которым перечислены ошибочные переводы, с указанием имеющейся информации о:

платежном поручении (номер, дата, сумма), которым Исполнителем перечислены некорректные переводы (обязательно);

ФИО, адреса плательщика (при наличии);

ФИО, адреса абонента (при наличии);

идентификаторе плательщика/платежа, например, лицевой счет, ИНН плательщика, номер квитанции, ... (при наличии);

2.3.4. уведомлять Исполнителя о планируемых в любых средствах массовой информации рекламных мероприятиях, затрагивающих исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору;

2.3.5. обеспечить Плательщиков реквизитами и иной информацией, позволяющими осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов;

2.3.6. обеспечивать Плательщиков бланками платежных документов в строгом соответствии с формой, приведенной в **Приложении № 2** к настоящему Договору;

2.3.7. в течение всего срока действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 10 (Десяти) календарных дней после истечения сроков, установленных для сдачи ее в налоговые органы.

3. Порядок оформления, приема, перечисления и передачи информации о переводах

3.1. Прием переводов денежных средств осуществляется на основании платежного документа, предоставленного Плательщиком по форме, указанной в **Приложении № 2** к настоящему Договору, путем сканирования штрих-кода. Описание формата штрих-кода отражено в Приложении №3 к настоящему Договору. В случае если штрих-код не считался, Исполнитель заполняет данные поля реестров согласно цифровым обозначениям структуры штрих-кода. Платежный документ должен содержать необходимую информацию для осуществления Исполнителем перевода денежных средств. Плательщик также может самостоятельно оформить Распоряжение на перевод денежных средств в одном экземпляре на бланке документа Исполнителя. На бланке документов, оформленных Плательщиком по форме Исполнителя, платежного документа по форме Заказчика, должны быть четко, без помарок и исправлений указаны: наименование Заказчика, номер его расчетного счета, наименование и реквизиты Банка Заказчика, фамилия и инициалы Плательщика, адрес места жительства (регистрации) или пребывания Плательщика, дата платежа, сумма платежа, а также проставлена подпись Плательщика.

Платежный документ на перевод денежных средств Заказчику может быть оформлен Исполнителем со слов Плательщика в автоматизированном режиме.

3.2. В подтверждение приема распоряжения о переводе денежных средств Исполнитель выдает Плательщику квитанцию (примерная форма приведена в **Приложении №4** к настоящему Договору) и бланк оплаченного платежного документа либо ставит отметку на платежном документе, предоставленном Плательщиком, если перевод денежных средств осуществлялся без открытия банковского счета.

Если перевод осуществляется со счета банковского вклада/счета банковской карты Плательщика, открытого в банке, по разовому поручению вкладчика/держателя банковской карты, а также через иные каналы обслуживания физических лиц, включая удаленные (при наличии технической возможности), в подтверждение приема распоряжения о переводе денежных средств Плательщику выдается документ по форме, установленной Исполнителем.

3.3. В целях автоматизации процесса перевода денежных средств, оплаченных Плательщиком в пользу Заказчика, Исполнитель вправе получать от организации, оказывающей Заказчику услуги по начислению Плательщику платы за оказанные Заказчиком ЖКУ, информацию о суммах денежных средств, предъявленной Заказчиком Плательщику в конкретном месяце (база начислений). Порядок и сроки получения указанной информации устанавливается в отдельном соглашении между Исполнителем и организацией, оказывающей Заказчику услуги по начислению Плательщику платы за оказанные Заказчиком ЖКУ.

3.4. При совершении операции свыше суммы, предусмотренной Федеральным законом №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Исполнитель может перечислять сумму перевода отдельным платежным поручением с указанием информации, идентифицирующей физическое лицо.

3.5. Все суммы переводов, за исключением переводов, указанных в п.3.4. Договора, перечисляются Исполнителем сводными платежными поручениями, сформированными на общую сумму переводов.

3.6. В случае технического сбоя у Исполнителя или Заказчика, Сторона, у которой произошел сбой, извещает по телефону другую Сторону. Передача информации прекращается до момента устранения технического сбоя.

4. Порядок расчетов

4.1. Плата за выполнение операций по переводу денежных средств Плательщиков в пользу Заказчика устанавливается в размере _____% (_____) от общей суммы переводов денежных средств, перечисляемых в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, и взимается Исполнителем с Заказчика путем ее удержания при перечислении общей суммы переводов на счет Заказчика.

При этом обязательство Плательщика перед Заказчиком считается исполненным в размере суммы, указанной в платежном документе.

4.2. Все суммы переводов, принятые Исполнителем от Плательщиков в пользу Заказчика, перечисляются в течение следующего рабочего дня от даты приема перевода по следующим банковским реквизитам:

- Наименование Получателя ООО «РЕМОНДИС Саранск»
- ИНН Получателя 1327013715, КПП 132701001
- Расч. счет № 40702810000000002187 ПАО «КС Банк» г. Саранск, БИК 048952749.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий; аварий; пожаров; массовых беспорядков; повреждений линий связи; забастовок; военных действий; противоправных и иных действий третьих лиц; вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

6. Срок действия договора и порядок его досрочного расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2020 года включительно.

6.2. Срок действия Договора неоднократно пролонгируется на каждый очередной год до тех пор, пока одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменном виде о его расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении **60 (шестидесяти)** календарных дней со дня получения другой Стороной письменного извещения о его расторжении.

6.3. Изменения и/или дополнения в текст настоящего Договора могут быть внесены путем составления письменного документа (Дополнительного соглашения), подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2., 7.1. настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

7.3. Разногласия между Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для Исполнителя, другой - для Заказчика.

7.5. Заказчик, подписавший настоящий Договор, дает свое согласие Исполнителю на обработку (включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение) с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, любой информации, относящейся к персональным данным физических лиц (Плательщиков), в том числе, указанной в реестрах принятых переводов и/или в иных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для целей заключения и исполнения Исполнителем договорных обязательств, в течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия настоящего Договора.

При этом Исполнитель хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает их уполномоченным на то органам.

7.6. Настоящий Договор содержит следующие Приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

- **Приложение № 1.** Перечень подразделений Исполнителя, осуществляющих переводы денежных средств физических лиц.
- **Приложение № 2.** Форма платежного документа для приема переводов денежных средств.
- **Приложение № 3.** Формат и структура штрих-кода в платежных документах на оплату ЖКУ.
- **Приложение № 4.** Примерная форма квитанции.
- **Приложение № 5.** Формат и структура реестра переводов

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «РЕМОНДИС Саранск»

Юридический адрес: 430006, г. Саранск,

Александровское шоссе, д. 6

ИНН / КПП 1327013715 / 132701001

Исполнитель: ПАО «КС ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Рас./счёт: 407 028 100 000 000 021 87

Кор./счёт: 301 018 105 000 000 007 49

БИК: 048952749

От Исполнителя:

От Заказчика:

генеральный директор

_____ **С.В.Бигессе**

Перечень подразделений Исполнителя, осуществляющих переводы денежных средств физических лиц

От Исполнителя:

**От Заказчика:
генеральный директор**

_____ **С.В.Бигессе**

Форма платежного документа для приема переводов денежных средств

От Исполнителя:

**От Заказчика:
генеральный директор**

_____ **С.В.Бигессе**

Формат и структура штрих-кода в платежных документах на оплату ЖКУ

1. Тип штрих-кода: одномерный линейный или двумерный.

Одномерный штрих-код формируется следующим образом:

1. Размеры штриховой полосы: не более 80мм x 15мм.
2. Длина штрих-кода: не более 30 символов.
3. Структура полей штрих кода:

Позиции символа в в полосе	Содержание	Форма т	Длина
1-10	Лицевой счет жилого помещения	цифры	10
11-14	Период платежа	ммгг	4
15-19	Номер получателя*(постоянное значение-константа)	цифры	5
20-28	Сумма счета в копейках	цифры	9

*Правило определения номера Получателя (постоянное значение)

Формат и структура двумерного штрих-кода

1. Двумерный штрих-код формируется Заказчиком в соответствии с ГОСТ 56042-2014.
2. Перечень обязательных реквизитов приведен в таблице:

№ п/п	Наименование реквизита	Описание параметра
1.	CodeVersion	версия стандарта штрихкода (начинается с 1 и т.д.)
2.	CodePage	код кодировки текста: 2 – UTF
3.	Name	Наименование получателя перевода
4.	PersonalAcc	Номер счета получателя перевода
5.	BankName	Наименование банка получателя перевода
6.	BIC	БИК
7.	CorrespAcc	Номер кор./сч. банка получателя перевода
8.	PayeeINN	ИНН получателя перевода
9.	PersAcc	Номер лицевого счета плательщика в организации
10.	lastName	Фамилия
11.	firstName	Имя
12.	middleName	Отчество
13.	PayerAddress	Адрес плательщика
14.	Sum	Сумма платежа, в копейках

15.	Purpose	Вид услуги
16.	Category	Вид платежа

От Исполнителя:

От Заказчика:
генеральный директор

_____ **С.В.Бигессе**

Примерная форма квитанции

Формат и структура реестра переводов

ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по приёму платежей физических лиц за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях исполнения денежных обязательств потребителей перед Заказчиком

Общие требования:

Исполнитель принимает на себя обязательства по осуществлению информационного взаимодействия и переводу денежных средств физических лиц в валюте РФ без открытия банковских счетов на счет Заказчика.

Условия оказания услуг:

1) Исполнитель организует приём денежных средств физических лиц на территории каждого районного центра муниципальных районов Республики Мордовия и иных населенных пунктов Республики Мордовия, в которых оказывается услуга по обращению с ТКО.

2) На территории каждого районного центра муниципальных районов и городского округа Саранск Республики Мордовия приём денежных средств физических лиц за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях исполнения денежных обязательств потребителей перед Заказчиком осуществляется **ежедневно, время начала приёма денежных средств не позднее 8 часов 30 минут, время окончания приёма не ранее 18 часов 00 минут. Перерыв на обед, либо технологические перерывы не более одного часа в день.**

3) Исполнитель обеспечивает возможность оплаты физическими лицами коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях исполнения денежных обязательств потребителей перед Заказчиком как наличными денежными средствами, так и в безналичной форме.

4) Исполнитель формирует и хранит электронные реестры, подтверждающие переводы в течение срока, установленного законодательством.

5) Исполнитель ежедневно направляет электронные реестры принятых за предыдущий день по согласованной с Заказчиком форме.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ –
ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на оказание услуг по приёму и переводу платежей без открытия расчетного счета от потребителей коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее ТКО) – физических лиц (далее - договор).

1.2. Аукцион на право заключения договора является открытым по составу участников (далее - аукцион).

1.3. Основными целями проведения аукциона являются:

1.3.1. заключение договора;

1.3.2. обеспечение возможности оплаты коммунальной услуги по обращению с ТКО потребителями – физическими лицами без комиссии в наличном и безналичном виде.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора.

1.5. Организатор аукциона – ООО «РЕМОНДИС Саранск» - региональный оператор по обращению с ТКО Республики Мордовия.

1.6. Начальная цена аукциона - начальный размер платы Заказчика (организатора аукциона) за оказание услуги по приёму и переводу платежей без открытия расчетного счета от потребителей коммунальной услуги по обращению с ТКО – физических лиц.

1.7. Претендент на участие в аукционе - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель.

1.8. Участник аукциона - претендент, допущенный организатором аукциона для участия в аукционе.

1.9. Победитель аукциона - лицо, предложившее наименьший размер платы за перевод денежных средств физических лиц в валюте РФ без открытия банковских счетов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами комиссии, и победителем аукциона и содержащий сведения о результатах аукциона.

1.11. Договор - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и

муниципальными правовыми актами.

1.12. Для проведения аукциона создается комиссия, **состав** которой утверждается локальным актом ООО «РЕМОНДИС Саранск» (приложение 1 к настоящему Положению).

2. Права и обязанности организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.2. Проверяет правильность представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.3. Определяет дату, время и место признания претендентов участниками аукциона.

2.4. Определяет дату, время и место проведения аукциона, а также определяет форму подачи предложений о цене аукциона.

2.5. Утверждает аукционную документацию.

2.6. Определяет размер задатка.

2.7. Определяет срок и условия внесения задатка претендентами.

2.8. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона, указанные в аукционной документации.

2.9. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в средствах массовой информации (печатном издании), а также размещает его на официальном сайте <http://www.remondis-saransk.ru>;

2.10. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок.

2.11. Обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

2.12. Устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет начальную цену аукциона.

2.13. Определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при проведении аукциона. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации и устанавливается в размере, не превышающем 10% от начальной цены аукциона, и остается единым в течение всего аукциона;

2.14. Назначает из числа своих работников аукциониста.

2.15. Уведомляет претендентов о признании их участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом.

2.16. Уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом комиссией решении.

2.17. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона.

2.18. Имеет право принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок. Вносимые в аукционную документацию изменения размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте ООО «РЕМОНДИС Саранск» www.remondis-saransk.ru.

2.19. Имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию в средствах массовой информации, на официальном сайте ООО «РЕМОНДИС Саранск» www.remondis-saransk.ru.

2.20. Не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с аукционной документацией, размещенной на официальном сайте, а также с внесенными в нее изменениями.

2.21. Несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседаний комиссии, документации об аукционе со всеми изменениями.

2.22. Выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим положением.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами.

3.2. Принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [пунктами 6.8, 6.14](#) настоящего Порядка, путем оформления протокола. Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в [пунктах 6.8, 6.14](#) настоящего Порядка, не допускается;

3.3. Проводит аукцион.

3.4. Обеспечивает ведение протоколов аукциона.

3.5. Определяет победителя аукциона.

3.6. Признает аукцион несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана лишь одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.7. Осуществляет подготовку протокола об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - участник аукциона).

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо:

4.2.1. отсутствие факта ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решений арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.2. отсутствие факта приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

4.2.3. отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не будет принято.

4.3. Участник аукциона подает заявку на участие в порядке и сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток.

4.4. В случае победы в аукционе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

5. Извещение о проведении и результатах аукциона и аукционная документация

5.1. [Извещение](#) о проведении аукциона (приложение 2 к настоящему Положению) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня проведения аукциона публикуется в средствах массовой информации (печатном издании), и размещается одновременно с аукционной документацией на официальном сайте ООО «РЕМОНДИС Саранск» www.remondis-saransk.ru.

5.2. Аукционная документация должна содержать:

5.2.1. сведения о наименовании, месте нахождения и номере контактного телефона организатора аукциона;

5.2.2. дату, время, место и форму проведения аукциона;

5.2.3. место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

5.2.4. размер задатка, срок и порядок его внесения;

5.2.5. "шаг аукциона";

5.2.6. порядок ознакомления с аукционной документацией;

5.2.7. срок заключения договора;

5.2.8. место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей;

5.2.9. примерную форму договора;

5.2.10. условия проведения аукциона;

5.2.11. реквизиты банковского счета для внесения задатка, платы за право заключения договора, в случае установления таких требований;

5.2.12. иные дополнительные условия и требования к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников аукциона.

Извещение о результатах аукциона публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте ООО «РЕМОНДИС Саранск» www.remondis-saransk.ru в течение месяца с момента

заключения договора с победителем аукциона.

6. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

6.1. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в [пункте 4.1.](#) настоящего Положения.

6.2. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленный в извещении о проведении аукциона срок [заявку](#). Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

6.3. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются претендентом в открытой форме в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, которые установлены аукционной документацией.

6.4. Заявка должна содержать следующие сведения о претенденте:

6.4.1. фирменное наименование (наименование);

6.4.2. организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);

6.4.3. фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

6.4.4. реквизиты банковского счета для возврата задатка;

6.4.5. номер контактного телефона.

6.5. Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченным действовать от имени претендента;

6.6. Заявка должна содержать информацию о дате проведения аукциона и номере заявленного лота.

6.7. К заявке прилагаются следующие документы, указываемые в части первой аукционной документации.

6.8. Аукцион проводится в установленный в извещении о проведении аукциона срок при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

6.9. В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту.

6.10. Прием заявок прекращается организатором не ранее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.11. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

6.12. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.13. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к

участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

6.14. Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

6.14.1. заявка подана лицом, участие в аукционе которого не допускается действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.14.2. не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;

6.14.3. несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.14.4. наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам.

6.15. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

6.15.1. перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;

6.15.2. перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

7. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

7.1. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктом 6.14](#) настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

7.2. Протокол рассмотрения заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем на следующий день после рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте ООО «РЕМОНДИС Саранск» www.remondis-saransk.ru.

7.3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.3.1. по окончании срока подачи заявок подана лишь одна заявка;

7.3.2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

7.3.3. комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято такое решение.

7.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

7.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о рассмотрении заявок.

7.6. Перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

7.7. Участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

7.8. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

7.9. Аукцион ведет аукционист в следующем порядке:

7.9.1. при проведении аукциона вправе присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

7.9.2. аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, "шага аукциона";

7.9.3. после объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене меньше начальной цены. Каждая последующая цена, уменьшающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7.9.4. если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

7.10. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену лота, на которой завершился аукцион.

7.11. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, номер карточки победителя аукциона, номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

7.12. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

7.12.1. перечень претендентов, признанных участниками аукциона и получивших допуск к участию в аукционе;

7.12.2. победитель аукциона;

7.12.3. цена аукциона, предложенная победителем;

7.12.4. участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

7.13. Победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене аукциона, обязаны по завершении аукциона по лоту подписать протокол в день проведения аукциона.

Протокол составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, выдается по одному экземпляру организатору аукциона, победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

7.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона

по цене лота, предложенной победителем. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

7.15. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение договора предоставляется лицу, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона по цене лота, предложенной победителем.

7.16. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, под расписку, по телефону, электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, проект договора.

7.17. Право на заключение договора может быть передано без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также лицу, признанному единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, с размером платы за оказание услуги, равным начальному (минимальному) размеру платы за оказание услуги, указанному в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора аукциона заключение предусмотренного настоящим пунктом договора в указанных случаях является обязательным.

7.18. Протокол об итогах аукциона передается победителю аукциона одновременно с договором.

7.19. Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее 5 (пяти) лет.

8. Заключение договора

8.1. Победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления протокола о проведении аукциона направляется два экземпляра проекта [договора](#).

8.2. Договор заключается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора.